

**PERSYARATAN YUDISIUM**  
**CALON SARJANA SITH PERIODE WISUDA \_\_\_\_\_**

NAMA : \_\_\_\_\_

NIM : \_\_\_\_\_

No.	Persyaratan Yudisium	Keterangan	Check List
1.	Menyerahkan Dokumen Tugas Akhir/Skripsi yang telah dijilid <i>hard cover</i> warna biru ITB dan sudah ditandatangani oleh seluruh pembimbing	Bahan karto buffalo/linen Warna biru tua/Biru ITB “ <i>deep cobalt blue</i> ” (SK Rektor ITB No. 324/SK/K01/OT/2008) sebanyak 3 eksemplar (2 untuk pembimbing dan 1 untuk Perpustakaan)	
2.	Mengirim <i>softcopy</i> file: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dokumen Tugas Akhir/Skripsi yang sudah disahkan oleh pembimbing</li> <li>▪ Ringkasan Eksekutif</li> <li>▪ Draft Publikasi yang sudah disahkan oleh pembimbing</li> <li>▪ Poster Pra-Rancangan (TA2)</li> </ul>	Dibuat dalam satu folder dengan nama file: <b>Dokumen</b> <b>TA_[Nama]_[NIM]</b> Diunggah pada tautan: <a href="https://bit.ly/Dokumen_TA_TPP">https://bit.ly/Dokumen_TA_TPP</a>	
3.	Menyerahkan Pernyataan Publikasi	<i>Template</i> dapat diunduh melalui website Prodi TPP	
No.	Persyaratan Wisuda	Keterangan	Check List
1.	KTM Asli		
2.	KSM terakhir		
3.	Bukti Lunas Pembayaran SPP		
4.	Bukti Upload Abstrak di Perpustakaan Pusat		
5.	Bukti Submit Repositori		
6.	Bukti Upload SKPI		
7.	Fotokopi KTP.		
8.	Fotokopi Akte Kelahiran		
9.	Data Induk Mahasiswa yang sudah di paraf oleh ybs. di SIX	Data Induk Mahasiswa dapat diminta kepada admin prodi masing-masing	

Yang Menyerahkan,

Yang Menerima,

(.....)

(.....)